

鉄道乗車ICカードチャージ料 補助申請書

送信日： 年 月 日

(あて先) 公益財団法人 岡崎幸田勤労者共済会

※ 11 月 20 日必着

本書のとおり、鉄道乗車ICカードチャージ料補助事業! について証明し、補助金の支給を申請します。

実行日：	年 月 日		
申請者：	会員番号：	—	氏名：
事業所連絡先：	TEL		FAX
補助内容：	・5,000円チャージ → 500円補助 ・10,000円チャージ → 1,000円補助 ・15,000円チャージ → 1,500円補助 ・20,000円チャージ → 2,000円補助 ※こちらの申請用紙は、事業所を通じてご提出ください。		
申請補助金額：	円		
個人通知：	希望する ・ 希望しない		

※個人通知はECサイトの通知または、メールアドレスへの通知となります。

■ 共済会ご担当者様記入欄 (ご希望する方法を○で囲ってください。)

支給方法：	給付金及び助成金等の振込指定口座
-------	------------------

※申請人数の多い事業所は先頭の申請書のみ○で囲ってください。

注意事項

【注意事項】※添付資料はこちらへ剥がれないように貼り付けしてください。

- 1 領収書は原本貼付。ICカード裏面・カード番号記載面のコピーを貼付。
- 2 コンビニ支払いの場合はICカード番号記載の『レシート原本』を貼付。
※コンビニ払いの場合は領収書ではICカード番号が印字されないため、領収書は発行せず、『レシートを貼付』してください。
- 3 領収書が無い場合は、チャージ端末から利用明細を発行し原本貼付。
- 4 領収書等のICカード番号は一部のみ表記でも可。
- 5 モバイルS u i c aの方は、パソコンのモバイルS u i c aサイト「会員メニュー」の「ご利用明細書(領収書)」を印刷し添付。
- 6 デPOSIT代は除く(例：デPOSIT500円を含む20,000円の支払いは19,500円のチャージとなり、1,500円の補助となります)。
- 7 1人1枚のカードのみ。1人2枚にわたっての申請は不可。
- 8 遠方でお持ちの鉄道ICカードと異なる鉄道会社でチャージされた場合でも、領収書等を発行し貼付。
9. 1枚のカードを期間内に複数回チャージは受付いたしますので、合算して申請してください。
(上限は合計20,000円)

添付資料

上記の補助申請は、事実と相違ないことを証明します。
※2枚目以降は省略可

事業所名

代表者名