

11月20日必着

鉄道乗車 IC カードチャージ料補助申請書

令和 2年 11月 日

あて先) 公益財団法人岡崎幸田勤労者共済会理事長

本書のとおり鉄道乗車 IC カードへチャージしたことを証明し、補助金の支給を申請します。

チャージ日	令和 2年 11月 日 令和 2年 11月 1日～11月 20日付のチャージ分まで有効)		
申請者	会員番号	-	
	事業所連絡先	TEL	FAX
申請内容	チャージした金額いずれか一つに <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。*但しデポジット金額を除く <input type="checkbox"/> 5,000円 ・ <input type="checkbox"/> 10,000円 ・ <input type="checkbox"/> 15,000円 ・ <input type="checkbox"/> 20,000円		

【チャージしたことを証明する添付資料】

領収書 (原本)	IC カード (写し)
<p>【注意事項】</p> <ol style="list-style-type: none"> こちらへ、チャージした際の領収書の原本を剥がれないように貼付してください。 ※領収書は手書き及びコピー不可 どちらでチャージされても受付いたします。 申請はお一人様 1枚の IC カードのみとし、1回まで。ただし、1枚のカードを期間内に複数回に分けたチャージは受付いたしますので、合算して申請してください。その際、全ての内容が分かる領収書を貼付してください。 領収書が無い場合はチャージ日が分かる明細書 (チャージ端末から発券) を添付してください。 モバイル Suica の方は、パソコンのモバイル Suica サイト 会員メニュー」の「ご利用明細書 (領収書)」を添付してください。 	<p>こちらへは、左へ添付した領収書の IC カード番号記載面のコピーを剥がれないように貼付してください。 もしくは、IC カードをつけたままコピーしてください。 モバイル Suica の方は、パソコンサイト等の画面を印刷して添付してください。</p>
	<p>上記の補助申請は、事実と相違ないことを証明します。 ※2枚目以降は省略可</p> <p>事業所名 _____</p> <p>代表者名 _____ (印)</p>

※共済会ご担当者様記入欄 ※申請人数の多い事業所は先頭の申請書のみを入れてください。

支給方法	ご希望の支給方法に <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。*申込み及び補助金の受取は事業所単位	
	<input type="checkbox"/> 共済会事務局窓口でお渡し	<input type="checkbox"/> 会費引落口座へ支給

