

トラスト 募集要項

整理番号
更新日

【36-408】
2021年6月3日

| | | | | | |
|-------|----|----|----|-----|-----|
| 岡崎営業所 | 派遣 | 時給 | 昼勤 | 派遣先 | 岡崎市 |
|-------|----|----|----|-----|-----|

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|-------|----------------------|-------|--------|----------|--------|---|---|---|---|--------|---|
| 勤務先概要 | 岡崎市の新型コロナワクチン接種会場にて運営サポート業務 | | | | | | | | | | | | |
| 契約期間 | 有期契約 (試用期間 14日間) | | | | | | | | | | | | |
| 仕事内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウィルスワクチンの集団接種会場にて運営サポート業務 ・接種の受付 ・接種済証の発行 ・容体観察(時間管理) ・予診票の確認 ・会場内のご案内、誘導 ・その他、付随する業務 | | | | | | | | | | | | |
| 勤務地 | 愛知県岡崎市内のワクチン接種会場 | | ※車通勤可(勤務地により異なる場合あり) | | | | | | | | | | |
| 資格(条件) | ◎免許 特になし | | ◎経験 特になし | | | | | | | | | | |
| | ◎健康な方 | | | | | | | | | | | | |
| 勤務時間 (休憩時間) | ① | 14:30 | ～ | 18:30 | 休憩 0分 | 実働 4時間/日 | 平日・土曜日 | | | | | | |
| | ② | 8:30 | ～ | 16:30 | 休憩 60分 | 実働 7時間/日 | 日曜日 | | | | | | |
| | ③ | | ～ | | 休憩 分 | 実働 時間/日 | | | | | | | |
| 休日 | シフト制 ※派遣先カレンダーに準ずる | | | | | | | | | | | | |
| 賃金 | 基本給 | 1,550 | 円/時間 | その他手当 | 0 | 円/時間 | | | | | | | |
| | 時間外(8H/日超) | 1,938 | 円/時間 | 深夜手当 | 388 | 円/時間 | | | | | | | |
| | | | | 交通費 | 時給に含む | | | | | | | | |
| | ◎給与支払い日： 毎月月末締切り 翌月25日 銀行振込(振込日が銀行休日の場合は前営業日) | | | | | | | | | | | | |
| 支給例 平日2日+日曜→週3日勤務の場合 | 基本給 | 平日・土 | 1,550 | 円 | × | 4.00 | 時間 | × | 8 | 日 | = | 49,600 | 円 |
| | 基本給 | 日曜日 | 1,550 | 円 | × | 7.00 | 時間 | × | 4 | 日 | = | 43,400 | 円 |
| | 時間外 | | | 円 | × | | 時間 | × | | 日 | = | 0 | 円 |
| | 総支給額 | | | | | | | | | | | 93,000 | 円 |
| 待遇 その他 | ◎週払い 3,000円～5,000円/日 金曜日締切り 翌水曜日振込 | | | | | | | | | | | | |
| | ※基本月払い: 要望によって週払いが可能ですが、振込手数料はご本人負担となります | | | | | | | | | | | | |
| | ※給与支払い日により、月末月初に出来ない場合があります | | | | | | | | | | | | |
| | ◎労働・社会保険 雇用保険は、週の所定労働時間が20時間以上あり、かつ31日以上の雇用見込みがある場合は加入。健康・厚生年金保険は、正規で働く社員のおおむね3/4以上の労働時間で、雇用期間が2ヶ月を超える場合、加入 | | | | | | | | | | | | |
| | ◎福利厚生 派遣先の労働者が通常利用している施設・設備(休憩所・更衣室)の利用が可能 | | | | | | | | | | | | |
| ◎安全衛生 ・アクセサリ着用不可 | | | | | | | | | | | | | |
| ・アクセサリ着用不可 ・頭髪、ひげ、爪など手入れをし、常に清潔に保つ | | | | | | | | | | | | | |
| ・手洗いの徹底、消毒 ・受動喫煙対策(屋内喫煙不可) | | | | | | | | | | | | | |
| 控除 | 源泉所得税、社会保険料、その他指定項目 | | | | | | | | | | | | |
| 作業服・制服 | <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 退職時返却不要 | | | | | | | | | | | | |
| 退社 | 退社申し出は1ヶ月前までをお願いします。 | | | | | | | | | | | | |
| その他 | ・服装は、市の職員として見られるにふさわしいものを着用下さい(オフィスカジュアル推奨) | | | | | | | | | | | | |