

鉄道乗車ICカードチャージ料 補助申請書

送信日： 年 月 日

(あて先) 公益財団法人 岡崎幸田勤労者共済会

※ 1 月 21 日必着

本書のとおり、鉄道乗車ICカードチャージ料補助事業! について証明し、補助金の支給を申請します。

実行日：	年 月 日			
申請者：	会員番号：	—	氏名：	
事業所連絡先：	TEL		FAX	
補助内容：	・5,000円チャージ → 500円補助 ・10,000円チャージ → 1,000円補助 (上限1,000円の補助)			
申請補助金額：	円			
個人通知：	希望する ・ 希望しない			

※個人通知はECサイトの通知または、メールアドレスへの通知となります。

■共済会ご担当者様記入欄 (ご希望する方法を○で囲ってください。)

支給方法：	給付金及び助成金等の振込指定口座
-------	------------------

※申請人数の多い事業所は先頭の申請書のみで○で囲ってください。

注意事項

【注意事項】※添付資料はこちらへ剥がれないように貼り付けしてください。

- 1 領収書は” 原本 ” 貼付。 ※コピー不可 ※要・ICカード番号記載
- 2 領収書が無い場合は、チャージ端末から利用明細を発行し” 原本 ” 貼付。
- 3 モバイルsuicaの方はパソコンのモバイルsuicaサイト
会員メニューのご利用明細書 (領収書) を印刷し添付。
コンビニでチャージした場合、レシートでも可
- 4 デポジット代 (カード発行手数料) は除く
(例：デポジット500円を含む10,000円の支払いは9,500円のチャージ
となり、500円の補助となります)
- 5 申請は1人1枚のカード (複数回の入金可) とさせていただきます。
各ICカードの上限額はご自身でご確認のうえ、計画的にチャージを行ってください

添付資料

上記の補助申請は、事実と相違ないことを証明します。
※2枚目以降は省略可

事業所名

代表者名